

# ידיעון לקוחות מרץ 2020

נהלי המשכיות עסקית מומלצים, אבטחת מידע, עבודה מהבית

לקוחות יקרים,

בימים אלו מתמודד העולם כולו עם התפרצות נגיף הקורונה וגם אנחנו נערכנו להמשכיות עסקית למגוון תרחישים בהתאם להנחיות משרד הבריאות. התקופה המורכבת, נוכח וירוס הקורונה, העבירה אותנו לעבוד מהבית תוך תמיכה במגוון השירותים שאנו מעניקים.

לנוחיותכם, מספר המלצות, נהלים, קווים מנחים ואף שירותים חיוניים הדרושים בתקופה זו כדי שתוכלו להמשיך לתפקד, ולתמוך בלקוחותיכם.

משרדנו פעיל בימים אלו מרחוק, אנו לרשותכם בכל שאלה ועצה. פרטי הקשר מפורסמים לנוחיותכם בסוף מסמך זה.

# עבודה מהבית | להוביל את הצוות

**המנהלים צריכים להמשיך ולהוביל את הצוות גם מרחוק בכדי להבטיח המשך פעילות עסקית תקינה ופוריה וכדי שביצועי העובדים לא יפגעו**

**יצירת מוטיבציה –** בראש ובראשונה מתפקידו של המנהל להעלות את המורל של הצוות, לוודא שכולם חדורי מוטיבציה, גם לעבודה מהבית, חשוב להקפיד לתת פידבק ותמיכה, לגרום לעובד להאמין בעצמו וביכולתו ולייצר "חגיגה" על הצלחה והתקדמות.

**להגדיר סדרי עדיפויות -** עכשיו, יותר מתמיד, צריך להגדיר ביחד עם העובדים סדרי עדיפויות יומיים/שבועיים. להשאר מרוכזים במשימות שייצרו את האפקט המשמעותי לטובת החברה.

**שקיפות וכנות -** חשוב להיות ברורים מה המשימות של כל אחד, מה המטרות הצוותיות והאישיות, לשתף את כל הצוות ביעדים ולעודד שאלות אם משהו אינו ברור.

# עבודה מהבית | להוביל את הצוות

**תקשורת רציפה** - ככל שיש צורך, חשוב להישאר מעודכנים במהלך היום, לרכז תהליכי עבודה פתוחים, אם יש אפשרות לסייע אחד לשני, לחלוק עם שאר הצוות, להתייעץ ולעדכן. וחשוב, לוודא שמטרות הצוות ברורות לכולם.

**שמירה על שיתוף פעולה ותקשורת צוותית** - הצוות צריך להמשיך ולתקשר עם שאר הארגון בצורה רציפה, תפקיד המנהלים לגשר בין הצוות לבין שאר החברה, לוודא שהכל מיושר ומתואם בדרך המיטבית.

**יצירתיות וגמישות מחשבתית** - המנהלים צריכים להתגמש בהתאם לסיטואציות חדשות, לדעת להתאים עצמם ולמצוא פתרונות יצירתיים לכל סיטואציה שעולה ובכך להבטיח הצלחה של כל משימה.

# עבודה מהבית | טיפים לעובדים ולמנהלים

## עבודה מהבית עלולה להיות מאתגרת אך גם מאפשרת הזדמנויות



# עבודה מהבית | בניית שגרת יום (דוגמה)

## פעילות לדוגמה

העזרו במנהל הישיר לטובת תעדוף הכינו חומרים רלוונטיים לפגישות עתידיות הקפידו על יום/משמרת מלא/ה ומיקוד במשימות העבודה בלבד

צרו נוכחות משמעותית עבור הלקוחות וממשיקי העבודה גם מרחוק ודאו כי קיימת זמינות מלאה לעמיתים ומנהלים לאורך יום העבודה / משמרת

עדכון בסיום ביצוע המשימות וודאו שביעות רצון מההספק היומי בהתאם לתיאום הציפיות שהתקיים בבוקר

## פעילות מומלצת

יצירת סביבת עבודה נוחה  
הכנת רשימת TO DO LIST  
ע"פ תעדוף וחשיבות

שיחת סטטוס עם המנהל  
הפסקת צהריים- שמרו על זמני ההפסקה  
המקובלים ועדכנו את המנהל  
קיום פגישות טלפוניות לקידום המשימות

שליחת סיכום יום למנהל  
תיאום ציפיות למשימות יום המחר  
הערכות ותכנון יום העבודה

## שעות היום

בוקר

צהריים

אחה"צ /  
ערב

# עבודה מהבית | דרכי תקשורת

**Email** | מאפשר לנו לעדכן ולהתעדכן בכל מה שיש בו צורך והוא אינו מיידני.

**Whatsapp chats and phone calls** | יש להמשיך בתקשורת זו המאפשרת לנו להישאר מעודכנים בזמן אמת בכל מה שקורה בצוות שלנו.

**TEAMS / ZOOM** או כלי טכנולוגי אחר | כלי לניהול שיחות וידאו מרובות משתמשים, בזמן אמת כחלופה לפגישות פנים אל מול פנים.



# עבודה מהבית | טיפים להובלת הצוות מרחוק

1. חשוב לקיים שיחה עם כל עובד לפחות פעם ביום.
2. בקשו מכל עובד סיכום יומי / שבועי במייל אודות המשימות שלו.
3. השתמשו בכלי ניהול פרויקטים או במסמכים משותפים כדי לבחון התקדמות של הצוות ולעדכן משימות שהושלמו כך שכולם ישארו מעודכנים.





# עבודה מהבית | המלצות אבטחת מידע

לקוחות יקרים,

משבר הקורונה העולמי לא פוסח גם על צרכי אבטחת מידע שהולכים ומתגברים ככל שעובר הזמן. הנסיבות המורכבות מזמנות לארגונים אתגרים חדשים לאור המעבר לעבודה מרחוק וחוסר גישה למשאבים קריטיים, אי יכולת ניהול עמדות קצה ואי זמינות של ספקים חיוניים.

אנחנו מזהים מגמת עלייה חדה בכמות ובתדירות תקיפות הסייבר לרבות ניסיונות חוזרים ונשנים של תוקפים לנצל את העבודה בתנאי אי ודאות ולחץ על מנת להשיג את מטרותיהם הזדוניות.

על מנת לסייע לכם להתמודד עם האתגר, מובאים בהמשך מספר המלצות ודגשים שאנו ממליצים בחום ליישם עד כמה שניתן.

# עבודה מהבית | הנחיות אבטחת מידע

## סביבת עבודה

הקפידו על סביבה ביתית מוגנת מגורמים שאינם מורשים



## רשת מאובטחת

השימוש יתבצע באמצעות רשת ביתית בלבד המוגנת בסיסמא חזקה



סיום יום העבודה סגירת המחשב תעשה באמצעות LOG OFF



## חיבור לרשת חברה

באמצעות מחשב שסופק ע"י החברה בלבד



## נסיונות פשינג

היו ערניים להודעות לא מוכרות ודווחו לאבטחת מידע



שמרו על אבטחת מידע ואי חשיפת מידע רגיש של לקוחות או של הארגון



## התקנות תוכנות

הקפידו להתקין ע"י צוות IT בלבד



# המלצות אבטחת מידע | היבטים טכנולוגיים

- ❑ מומלץ לוודא ששרתי העבודה מרחוק מעודכנים (כולל גרסאות SSL/TLS וסרטיפיקטים) ומוקשחים (בחינת המערך בהיבטים מניעתיים)
- ❑ מומלץ לוודא שמערכות ההפעלה והתוכנות של תחנות הקצה מעודכנות ומוקשחות.
- ❑ מומלץ לוודא שכל מערכת שמתחברים אליה מרחוק כוללת תהליך של אוטנטיקציה באמצעות FA.2
- ❑ מומלץ להתקין על כל תחנות הקצה המרוחקות, מערכת EPP מבוססת ענן שממשיכה להתעדכן ולנטר בזמן אמת.
- ❑ מומלץ שבעת ביצוע עבודה מרחוק באמצעות פרוטוקולים שונים (לרבות VPN ו 0 TRAST) תהיה מבוססת על כתובות ידועות וחתומות מראש עם התראה על כל חריגה מהנ"ל.
- ❑ מומלץ להעביר את כל התעבורה דרך ה - VPN תוך חסימה מלאה של הגישה לאינטרנט בזמן החיבור, כדי לשמור על העיקרון של מינימום הנדרש לעבודה בזמן חיבור שכזה.
- ❑ מומלץ לאפשר סביבת נפרדת לעבודה ושימוש אישי מרחוק.
- ❑ מומלץ להקשיח את ההגדרות של מערכות הגנת המייל.

# המלצות אבטחת מידע | תהליכים

- ❑ מומלץ ככל שניתן לעשות שימוש במחשבים ניידים של הארגון ולא לאפשר (ככל שניתן) לעבוד ממחשבים, מערכות ומיילים שמיועדים לשימוש אישי.
- ❑ מומלץ שלא לאפשר שימוש בתוכנות עבודה מרחוק אשר אינן מנוהלות, מעודכנות ומוקשחות.
- ❑ מומלץ שלא לאפשר לעובדים עבודה על דברים אישיים כאשר הם מחוברים לסביבת העבודה.
- ❑ מומלץ להפריד את המחשבים האישיים של העובד ממחשבי הארגון (פיזית או על ידי מכונות וירטואליות ו-RDS).
- ❑ מומלץ שלא להשתמש ברשתות ה-WIFI אלא להתחבר באמצעות כבל רשת ולכתובת סטאטית בלבד.
- ❑ מומלץ לאסור על העברת שמות משתמשים והרשאות בין עובדים שונים.
- ❑ מומלץ לשמור מידע של ארגוני רק במקומות מורשים (לרבות ניירת פיזית) ולבדוק זאת.
- ❑ מומלץ לוודא אל מול הספקים הרלוונטיים או פנימית שמערך הניטור אכן נותן מענה 24/7 זמין לפניות ממשתמשים.

# המלצות אבטחת מידע | מודעות עובדים לנושא אבטחת המידע והגנת הסייבר

מומלץ להגביר עד כמה שניתן את מודעות עובדי הארגון לנושא הסייבר בעיקר מאז פרוץ משבר הקורונה.

מומלץ להזהיר את העובדים ספציפית מתקיפות ממוקדות מיילים ובעיקר כאלה שעוסקים בנושא הקורונה (יש עלייה חדה בתקיפות אלו תוך ניצול רצון העובדים לקרוא תכנים על כך)

מומלץ לחדד נהלים פרטניים לאור המצב ולהעמיד לרשות העובדים קו זמין לפניות בנושאים אלו.



# המלצות אבטחת מידע | שירותים מומלצים בתחום אבטחת מידע



**חינם ל 45 יום ללא כל התחייבות**

<https://www.cyberhat.com/>

**SOC – Security Operation Center**  
**ניטור הרשת 24\7**



<https://ironscales.com/>

**Ironscales – anti-phishing מערכת**

## הגן על העסק שלך מפני מתקפות סייבר

לקוחות יקרים,

בשבועות האחרונים עובדים רבים נאלצים לעבוד מבתיהם בשל התפשטות נגיף הקורונה ובכך חשופים למתקפות סייבר שונות ורבות. צוותי תגובה רבים מדווחים על עלייה משמעותית בכמות הפעולות הזדוניות שמבוצעות כנגד ארגונים מאז ההתפרצות הראשונית של הנגיף.

**זה הזמן לנקוט בצעדים אקטיביים כדי לשמר ולשפר את רמת ההגנה של הארגון.**

KRESTON בשיתוף עם חברת CyberHat, מאפשרים לכם להנות משירות הגנה מתקדם וקל להתקנה.

הפתרון כולל:

- טכנולוגיית SIEM הכוללת רישיון, התקנה וחיבור למערכות האבטחה בארגון
- 24/7 ניטור בזמן אמת על ידי אנליסטים לזיהוי אירועי אבטחת מידע וסייבר
- 24/7 שירותי מודיעין סייבר
- 24/7 צוות תגובה לטיפול באירועי סייבר
- חיבור קל להתקנה על עמדות קצה מחוץ לרשת הארגונית

באמצעות הבנה טכנולוגית מעמיקה ובהתבסס על מתודולוגיות סדורות, צוותי תגובה מיומנים וצוותי מודיעין סייבר מעודכנים, סייברהאט ו-KRESTON ערוכים לספק את רמת האבטחה המתקדמת ביותר גם בזמנים מאתגרים אלו.

**עכשיו למשך 45 ימים ללא עלות וללא התחייבות.**

# שעת יעוץ חינם בנושא משאבי אנוש ושכר

לקוחות יקרים,

לאור המצב אנו מעניקים לכל לקוח המעוניין בכך להתייעץ עם מנהלת משאבי אנוש ושכר בכירה.

שעת הייעוץ בתאום מוקדם תבוצע באמצעות ZOOM ותאפשר להתייעץ ולקבל עצות בשעה קשה זו.

לפרטים נוספים ותאום אנא פנו לדורון רוזנבלום:

[doron@kreston.co.il](mailto:doron@kreston.co.il)

050-8330811





# בהצלחה!

צביקה אטלס

050-4337962

[zvika@kreston.co.il](mailto:zvika@kreston.co.il)

דורון רוזנבלום

050-8330811

[doron@kreston.co.il](mailto:doron@kreston.co.il)

עזרא יהודה

054-4493001

[ezra@kreston.co.il](mailto:ezra@kreston.co.il)



עזרא יהודה - רוזנבלום  
ייעוץ, בקרה וניהול סיכונים

מגדל לוינשטיין, קומה 5 ■ רחוב מנחם בגין 23, תל אביב 6618356

טל. 03-6130632 ■ פקס. 03-6130637

office@kreston.co.il ■ www.kreston.co.il